



REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN EXTRAORDINARIO

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL COORDINADOR DE LA CARRERA (**MSC. JULIO CESAR LOPEZ DE LEON**), INCLUYENDO DATOS GENERALES COMPLETOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, No. DE CARNET, No. DE REGISTRO ACADÉMICO.
2. CONSTANCIA DE ESTAR LEGALMENTE INSCRITO COMO ESTUDIANTE REGULAR
3. TENER ZONA MÍNIMA
4. EVIDENCIA DOCUMENTAL QUE JUSTIFIQUE LOS MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE SOMETIERON AL EXAMEN (FINAL, PRIMERA O SEGUNDA RECUPERACIÓN)
 - ENFERMEDAD:
 - CERTIFICACIÓN MEDICA
 - No. De Colegiado
 - Sello y Timbre del Médico Tratante
 - Que la fecha coincida con cualquiera de los exámenes a los cuales no se presentó.
 - LABORAL:
 - CONSTANCIA DE LA EMPRESA
 - Papel Membretado
 - No. De NIT de la Empresa
 - Sello de la Empresa
 - Firma del patrono central (no subalternos)
 - No. De IGSS del Patrono
 - No. De IGSS del estudiante
 - VIAJE:
 - FOTOCOPIA DEL BOLETO O CUALQUIER DOCUMENTO QUE CONSTE DE SU ESTADÍA FUERA DE LA CIUDAD. (QUE COINCIDAN LAS FECHAS CON LOS EXAMENES)
5. CUALQUIER DOCUMENTO LEGAL QUE DEMUESTRE FEHACIENTEMENTE LA IMPOSIBILIDAD DE ASISTIR AL EXAMEN
6. CONSTANCIA DEL JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE NO HABER SUSTENTADO CUALQUIERA DE LOS EXAMENES.
7. FOTOCOPIA DPI

DICHA DOCUMENTACIÓN DEBERA SER PRESENTADA EN EL CORREO tramitesvirtualescpa@cunoc.edu.gt ASUNTO: EXAMEN EXTRAORDINARIO. EN PDF, EN LAS FECHAS INDICADAS PARA EL EFECTO.