

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERA PRESENTARSE A LA SECRETARIA DE LA
DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONOMICAS PARA SUSTENTAR
ACTO DE JURAMENTACION E INVESTIDURA

ACTO DE GRADUACIÓN:

1.- Solicitud dirigida al Director de la División con los siguientes datos:

- 1.1 Nombre completo del estudiante **si lleva tildes, marcarlas bien**
- 1.2 Nombre de la Carrera del Graduando,
- 1.3 Dirección de domicilio actual
- 1.4 Número de teléfono del Graduando (uno celular y uno residencial)
- 1.5 Número de Carné del Graduando
- 1.6 Día y hora de la graduación
- 1.7 Correo electrónico
- 1.8 Número de Nit..

UNICAMENTE el Nombre de un padrino y su Número de Colegiado. No pueden ser padrino el Director de la División, Coordinador de la Carrera en que se gradúe, Asesor y Revisor. PREVIAMENTE DEBERA PASAR A LA SECRETARIA DE LA DIVISIÓN PARA FIJAR LA FECHA DE LA GRADUACIÓN en horario de 9:00 a 12:00 y 15:00 a 18:00.

1. TRES Fotografías tamaño cédula con **Traje Formal**
2. DOS Fotocopias de DPI **AMPLIADAS**
3. Una Fotocopia del Carné del **NIT**
4. **Original de las Actas** del Examen Técnico Profesional
5. Una Fotocopia clara de los pagos siguientes:
6. Recibo de pago de Examen Público, Q. 250.00
7. Recibo de Pago de togas (utilizadas por estudiante Q. 50.00 y padrinos c/ Q. 70.00)
8. Adjuntar una copia de las boletas que generan en internet de los pagos anteriores
9. Fotocopia del Dictamen Favorable del Asesor
10. Fotocopia del Dictamen Favorable del Revisor
11. Fotocopia de la Orden de Impresión
12. Solvencia General (Descargar del Sistema)
13. Solvencia de Biblioteca
- 14.-El graduando deberá presentar Tarjeta de Salud del Bienestar Estudiantil (**www.beuo.cunoc.edu.gt**)
15. Siete ejemplares del Trabajo de Graduación, que debe presentar a la secretaria de la División quince días después de haberle emitido su orden de impresión.
16. La pasta del Trabajo de Graduación debe de ser en COLOR ANARANJADO, y con el nombre completo
17. La tesis deberá llenar los siguientes requisitos: Carátula, Autoridades del Centro Universitario de Occidente, descripción del Tribunal que practicó el Examen de Áreas Practicas, Asesor, Revisor y Padrinos, dictamen favorable del Asesor, dictamen favorable del Revisor, carta de Orden de Impresión, dedicatoria, índice y contenidos del trabajo de graduación.
18. Adjuntar **DOS** formatos electrónicos en PDF con disco CD-RW
19. Toda la documentación debe presentarse en fólder **color ANARANJADO, TAMAÑO OFICIO** y con gancho, NO SE ACEPTARÁ PAPELERIA INCOMPLETA..
20. La Documentación y Tesis debe presentarse a la Secretaria de la División de Ciencias Económicas quince (15) días antes de la fecha de graduación
21. Dos días después del Acto de Investidura, pasar a la Secretaria de la División de Ciencias Económicas a recoger las Actas de Graduación: (2) que le servirán para colegiarse, (2) que servirán para tramitar el título y (1) que le queda como constancia.
22. **UNICAMENTE PARA ESTUDIANTES DEL EPS. Fotocopia del Dictamen Favorable del Informe Colectivo y fotocopia del Dictamen Favorable del Asesor del Informe Individual.**



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Occidente
Ciencias Económicas

UTILIZAR ESTE FORMATO “FAVOR NO MODIFICARLO”

Quetzaltenango 13 de julio 2018

Msc: Walter Valdemar Poroj Sacor
Director de la división de Económicas
CUNOC

Estimado Msc. Walter Poroj

Ante usted con todo respeto Solicito yo :

1. Ruth Eugenia Mirando Castillo (Colocar tildes y diéresis si su nombre las lleva)
2. La carrera de Contaduría Pública y Auditoría (Administración o Economía)
3. Dirección 2^a. avenida 16-33 zona 1, Quetzaltenango
4. Teléfono 58562978 y 77639513
5. Carné CUI 1231 45698 0109 Registro Académico : 200130215
6. Nit : 1456873
7. Correo electrónico rutmiranda@gmail.com
8. Graduación el día viernes 12 de Octubre del 2017 a las 19:30 horas.
9. Mis Padrinos son: Lic. Mario Requena Ochoa, colegiado 1514
Lic. Estuardo Leiva Arango, colegiado 1326

Agradeciendo su atención a la presente

Atentamente,

Ruth Eugenia Miranda Castillo
Firma

AUTORIDADES USAC

RECTOR MAGNIFICO: ING. MURPHY OLYMPO PAIZ RECINOS

SECRETARIO GENERAL: ARQ. CARLOS ENRIQUE VALLADARES CEREZO

MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO:

DIRECTORA GENERAL Y PRESIDENTA: MSc. MARÍA DEL ROSARIO PAZ CABRERA

SECRETARIO ADMINISTRATIVO: MSc. SILVIA DEL CARMEN RECINOS CIFUENTES

REPRESENTANTES DOCENTES: Msc. FREDDY DE JESUS RODRIGUEZ
ING. ERICK GONZALEZ

REPRESENTANTE ESTUDIANTIL: BR. ALEYDA TRINIDAD DE LEON
BR. DANILO CALDERON SANTOS

REPRESENTANTE DE EGRESADOS: LICDA. VILMA TATIANA CABRERA ALVARADO DE OCHOA

DIRECTOR DE DIVISION Msc. WALTER VALDEMAR PÓROJ SACOR

COORDINADOR DE CARRERA MSC. FILIBERTO MAURO SIERRA HENGSTEMBERG **(Si es de CPA)**

Msc. CARLOS ROBERTO RODAS ARANGO **(Si es de ADMON)**

Lic. FERNANDO G. RODRIGUEZ ANGEL **(si es de Economía)**