



REQUISITOS PARA SOLICITAR SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE GRADUACIÓN

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL COORDINADOR DE LA CARRERA, INCLUYENDO DATOS GENERALES COMPLETOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, No. DE CARNET, No. DE REGISTRO ACADÉMICO.
2. CONSTANCIA DE ESTAR LEGALMENTE INSCRITO CON MATRICULA CONSOLIDADA PENDIENTE DE EXAMENES GENERALES DEL **AÑO ACTUAL** (SE GENERA EN EL SISTEMA)
3. SOLVENCIA GENERAL DEL **AÑO ACTUAL** (SE GENERA EN EL SISTEMA)
4. 2 FOTOCOPIAS AMPLIADAS DEL D.P.I
5. CERTIFICACIÓN DE NACIMIENTO RECIENTE EXTENDIDA POR EL RENAP
6. **CARNET DEL 2013** EN ADELANTE PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE **NIVEL 12** DE CALUSAC (INCLUSO SI LA ENTREGARON CUANDO SOLICITARON CIERRE DE PENSUM)
7. HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS (DEL SISTEMA)

AGREGAR SEGÚN SEA EL CASO

MODALIDAD ANTIGUA (ÁREAS Y TESIS)

- a. CERTIFICACIÓN DE ÁREAS APROBADAS **RECIENTE** SOLICITAR EN EL CORREO ELECTRONICO tramitesvirtualescpa@cunoc.edu.gt
- b. FOTOCOPIA DE NOMBRAMIENTO DE ASESOR Y REVISOR
- c. DICTAMEN DE ASESOR Y REVISOR (ORIGINALES)
- d. TRABAJO DE GRADUACIÓN EN FORMATO PDF Y TAMAÑO CARTA
- e. ENVIARLA EN DOS ARCHIVOS 1. TESIS y 2. PAPELERÍA ADMINISTRATIVA



MODALIDAD EXÁMEN TÉCNICO PROFESIONAL DE ÁREAS PRÁCTICAS BÁSICAS

- a. CERTIFICACIÓN DE ÁREAS APROBADAS **RECIENTE** SOLICITAR EN EL CORREO ELECTRONICO tramitesvirtualescpa@cunoc.edu.gt APROBADAS CON UN MÍNIMO DE 75 PUNTOS

EXCELENCIA ACADÉMICA

- a. CERTIFICACIÓN DE CURSOS **RECIENTE**
- b. DICTAMEN FAVORABLE DEL COORDINADOR DE LA CARRERA
- c. DICTAMEN FAVORABLE DEL DIRECTOR DE LA DIVISIÓN

ELABORACIÓN Y EXÁMEN DE TESIS

- a. DICTAMEN FAVORABLE DEL ASESOR
- b. TESIS EN FORMATO PDF
- c. CERTIFICACIÓN DEL ÁCTA DE APROBACIÓN DEL JURADO EXAMINADOR

ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADOS

- a. CERTIFICACIÓN DE CURSOS POST-GRADOS (4 TRIMESTRES) RECIENTE
- b. CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DEL PUNTO DE TESIS POR EL CONSEJO ACADÉMICO DE POSTGRADOS
- c. DICTAMEN FAVORABLE EXTENDIDO POR EL DIRECTOR DE POSTGRADOS

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

- a. CERTIFICACIÓN DEL ACTA DE E.P.S
- b. AUTORIZACIÓN DE IMPRESIÓN DEL INFORME COLECTIVO (SE ENTREGA EN EL DEPARTAMENTO DE EPS).
- c. DICTAMEN DEL SUPERVISOR DE EPS (SE ENTREGA EN EL DEPARTAMENTO DE EPS)

DICHA INFORMACIÓN DEBERÁ SER ENVIADA PRIMERO AL CORREO tramitesvirtualescpa@cunoc.edu.gt EN ASUNTO: SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE GRADUACIÓN, LUEGO SE PROGRAMARÁ DÍA Y HORA PARA ENTREGAR EN FÍSICO