



## **REQUISITOS PARA SOLICITAR SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE GRADUACIÓN**

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL COORDINADOR DE LA CARRERA, INCLUYENDO DATOS GENERALES COMPLETOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, No. DE CARNET, No. DE REGISTRO ACADÉMICO.
2. CONSTANCIA DE ESTAR LEGALMENTE INSCRITO CON MATRICULA CONSOLIDADA PENDIENTE DE EXAMENES GENERALES DEL **AÑO ACTUAL** (SE GENERA EN EL SISTEMA)
3. SOLVENCIA GENERAL DEL **AÑO ACTUAL** (SE GENERA EN EL SISTEMA)
4. 2 FOTOCOPIAS AMPLIADAS DEL D.P.I
5. CERTIFICACIÓN DE NACIMIENTO RECIENTE EXTENDIDA POR EL RENAP
6. **CARNET DEL 2013** EN ADELANTE PRESENTAR CERTIFICACIÓN DE **NIVEL 12** DE CALUSAC (INCLUSO SI LA ENTREGARON CUANDO SOLICITARON CIERRE DE PENSUM)
7. HOJA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS (DEL SISTEMA)

### **ACREDITACIÓN DE ESTUDIOS DE POSTGRADOS**

- a. CERTIFICACIÓN DE CURSOS POST-GRADOS (4 TRIMESTRES) RECIENTE
- b. CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN DEL PUNTO DE TESIS POR EL CONSEJO ACADÉMICO DE POSTGRADOS
- c. DICTAMEN FAVORABLE EXTENDIDO POR EL DIRECTOR DE POSTGRADOS

**SE RECIBIRAN FOTOCOPIAS SIEMPRE Y CUANDO PRESENTE LAS ORIGINALES PARA  
VERIFICAR SU ORIGINALIDAD**